

广东省职业病防治院采购诊断医师管理系统 软件开发服务招标公告

我院本次采购诊断医师管理系统软件开发服务，采用竞争性磋商方式进行采购，投标人根据第5点“系统功能技术参数及要求”项目内容，结合第4点“采购数量”报价。欢迎符合资格条件的软件开发商投标，有关事项如下：

1、项目编号：GDZFYSB202004-04

2、项目名称：广东省职业病防治院采购诊断医师管理系统软件开发服务招标公告。

3、项目最高限价：19万元（人民币）。

4、采购数量：见下表

序号	名 称	单位	数量	招标最高限价（万元）
1	诊断医师管理系统软件	套	1	19

5、系统功能技术参数及要求

5.1、系统说明：

- （1）、本系统主要用于广东省职业病诊断医师及主检医师的培训、考核等具体工作。
- （2）、提升职业病诊断医师及主检医师管理工作水平，把诊断医师申请及材料递交、诊断医师档案、考试报名、在线考试、通知公告、成绩查询、医师通讯录、统计分析等工作的相关数据由电脑软件完成。
- （3）、加强全省职业病诊断质量控制工作，配合广东省全民健康平台职业健康管理信息化的建设，建立广东省职业病诊断医师信息化管理系统。经过前期的调研，了解到医师注册、医师档案、考试报名、在线考试、通知公告、成绩查询、医师通讯录、统计分析等工作。
- （4）、通过信息系统，有效管理和解决目前职业病诊断医师管理存在的一些痛点与现状，节省人力物力，避免信息资料分散，灵活办公，把繁琐的业务管理流程通过信息系统使其简单化、便捷化和规范化，以提高工作效率，提高信息及时性，降低沟通协调成本，解决职业病诊断医师管理的信息孤岛问题，实现职业病诊断医师管理数据中心。

5.2、系统功能清单：

系统	功能模块	描 述
注册 / 登陆	用户注册	执业医师通过平台在线注册，填写资料：电话号码、密码、姓名、身份证号码、工作单位、工作单位地址、邮箱、执业医师资格证、专业技术资格证、培训合格证等信息。
	密码管理	找回密码、修改密码
	用户登陆	凭手机号码和密码进行登陆验证，加密传输
	个人中心	资料维护：个人档案、资料的维护和提交
		我的报名：个人报名记录和状态以及报名
		我的考试：个人考试记录和状态
		通知公告：查阅通知公告
资料审核	管理员登陆	凭账号和密码进行登陆验证，加密传输，根据管理员的权限进入相关管理功能模块
	资料审核	资料查询：根据关键字（姓名或单位）或分类或类型或地区或审核状态等查询条件进行查询
		资料查阅：查阅提交的资料
		资料审核：审核通过或驳回
通知公告	发布通知	根据分类发布通知公告
	通知管理	查看通知公告的阅读情况

考试报名	医师报名	医师根据考试通知填写资料进行报名
	报名审核	审核报名资料是否符合标准
	考试安排	安排考试时间和考场
考试管理	考题分类	职业性尘肺病、职业性化学中毒、职业性耳鼻喉口腔疾病、物理因素所致职业病、职业性放射性疾病、综合类
	题库管理	题目分类：单选、多选、是非、简答、粉尘 DR 胸片库、听力图库、染色体及微核库
		新增题目：题目导入、题库录入
		题目管理：设置题目、难度设置
	试卷管理	新增试卷：试卷名称、考试时间、合格分数
		设置试卷：选择题目、生成试卷（支持选择分类和题目难度进行随机出题）
		在线考试：医师通过输入账号和密码进入考试，考试题目顺序随机排序，到了考试时间自动交卷
		考卷管理：自动阅卷、人工阅卷、试卷查询、考试成绩查看
成绩查询	卫健委官网	通过卫健委官网查询，考试结果支持接口对接和导出文档
	管理平台	通过管理平台查询
统计分析	人员统计	支持按职业分类、地区等多种方式统计
	考试统计	试卷的合格率统计、考试分数统计
	考题统计	错题分析
系统设置	地区管理	城市、县城（区）设置
	用户设置	管理员设置：地区管理员、省级管理员、超级管理员
	权限设置	用户权限设置：不同用户组拥有不同权限

6、投标人资格要求：

- 6.1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的资格条件；
- 6.2、具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人，须提供企业法人营业执照、税务登记证复印件（加盖公章）。
- 6.3、具有独立开发软件能力，提供过往 2 年（2018 年 2019 年）公司业绩。
- 6.4、具有质量体系认证及信誉
- 6.5、所投产品能满足本项目内容中技术参数要求。
- 6.6、本项目不接受联合体投标。
- 7、投标人还要：需对照“第 5 点、系统功能技术参数及要求”提供用户需求书响应表，并提供整套软件平台的开发方案、质保期限及研发地。
- 8、报价还包含：安装、调试、培训、含税发票等。
- 9、交货时间：签订合同后 **20** 日内
- 10、售后服务与培训：
 - 10.1、在广州市有完备的售后服务和技术支持；
 - 10.2、免费安装调试，并根据采购人要求，免费深化软件改进和升级服务。
 - 10.3、安装验收期间，对采购人进行软件的操作和现场培训，内容包括使用方法和注意事项，采购人方的技术人员能独立工作，直至验收合格。
 - 10.4、经采购人盖章签字验收合格当天起，质保期 **2** 年。
 - 10.5、验收：按中标方提供的技术资料、合同资料和招标文件指标验收。
- 11、磋商及评审
 - 11.1、磋商小组：
 - 11.1.1、磋商由依照有关法律、法规、规章、政策的规定，组建的磋商小组负责。采购人招标小组成员构成按有关规定确定。
 - 11.1.2、磋商小组在磋商及评审过程中出现意见不一致时，遵循少数服从多数原则。

11.1.3、磋商小组依法根据采购文件的规定与响应供应商进行磋商及对磋商响应文件和最终磋商结果进行评审,并据此推荐成交候选人。

11.2、磋商程序:

11.2.1、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。以随机抽签的形式对供应商进行磋商排序。

11.2.2、在磋商过程中,磋商小组可以根据采购文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

11.2.3、磋商小组与供应商应围绕技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中,磋商小组应当严格遵循保密原则,未经响应供应商同意不得向任何人透露当事人技术和其他重要信息。

11.3、采购文件的修正:

11.3.1、磋商小组调整或修改采购需求内容时,应取得磋商小组的一致同意,并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

11.3.2、在磋商过程中,供应商提交的澄清文件和最终响应文件,由供应商法定代表人或授权代表签署后生效,供应商应受其约束。因此,该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件,否则,其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

11.3.3、磋商过程和重要磋商内容进行记录。

12、评审:

12.1、评审方法: 综合评分法。

12.2、符合以下条件之一的供应商方有资格提交最终报价(谈判小组认为除价格因素外,其他需要磋商的内容)及进入综合评审。

12.3、采购文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的,磋商结束后,磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最终报价(谈判小组认为除价格因素外,其他需要磋商的内容),提交最后报价的供应商不得少于3家(本文件12.5.3规定除外)。

12.4 采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

12.5、初步评审:

12.5.1、磋商小组根据《初步评审表》(附件一)的内容逐条对响应文件进行评审,审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效,资格证明文件不齐全的,能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了采购文件的要求,只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的,将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的,磋商小组按简单多数原则表决决定。

12.5.2、磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中,对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知,由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商,以让其核证、澄清事实。

12.5.3 根据财库〔2015〕124号,在采购过程中符合要求的供应商只有2家的,竞争性磋商采购活动继续进行。

12.6、技术、商务评审

12.6.1、评分总值最高为100分,评分分值(权重)分配如下:

评分项目	技术商务权重	价格权重
权重	80%	20%

12.6.2、技术商务评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附件二:《技术商务评审表》);

12.7、价格评审：

12.7.1、最终报价：符合 12.2、规定的供应商应在规定时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

12.7.2、报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

12.7.3 计算价格得分：

各有效磋商供应商的评审价中（以最终报价为依据），取最低价者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格得分 = （基准价 ÷ 评审价） × 20

13、综合得分及其统计：

磋商结束后，磋商小组对报价人的最终形成的报价文件、磋商承诺及最终报价等方面进行详细评审。按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，磋商小组成员分别就各个报价人的技术、商务状况及其对采购文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该报价人的技术商务得分。然后，根据价格评审方法评出价格得分。将技术得分商务得分和价格得分分别乘以权重并相加得出综合得分（评审得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

14、本项目设定招标最高限价，超出限价作废标处理。

15、以上资料必须密封在标准的档案袋内，并在封面上注明投标项目名称、公司、联络人及电话号码。

16、符合资格的投标人应当在 **2020 年 04 月 22 日至 2020 年 05 月 02 日** 期间（上午 08:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00，法定节假日除外），请把投标文件递交（或邮寄）到广州市海珠区新港西路海康街 68 号，广东省职业病防治院办公楼 405 房。

联系人：钟小姐，联系电话：020-34063091。

17、开标时间：

投标人按上述时间递交投标文件后，招标人根据情况按封面联络人的电话号码另行通知。

附件一：

初步审查表

评审内容		报价人 A	报价人 B	报价人 C	报价人 D
资格审查	报价人资质是否符合采购文件的要求				
	资格证明文件是否齐全				
符合性审查	报价有效期是否为 60 天				
	报价文件符合采购文件的式样和签署要求				
	主要技术规格不低于“用户需求书”要求				
	商务和服务内容无明显偏离“用户需求书”的要求				
	报价文件实质性响应采购文件要求，且无经评委认定为无效标的内容和条款				
结论					

附件二： 技术、商务评分表（占总分的 80 分）：

技术、商务评分表

序号	评审因素	评分标准	分值
1	对用户需求的理解	充分理解本项目用户需求，整体方案具有科学性、合理性、可行性，得 9 分； 基本理解本项目用户需求，整体方案具有合理性、可行性，得 6 分； 不太理解本项目用户需求，得 2 分。	9
2	总体工作思路与技术方 案	针对本项目工作方法、总体工作思路、方案详细合理可行，得 8 分； 针对本项目工作方法、总体工作思路、方案较为合理可行，得 5 分； 针对本项目工作方法、总体工作思路、方案一般合理可行，得 2 分。	8
3	软件整体 表现	软件方案的可靠性、容错性完全满足或优于本项目的要求，得 10 分； 软件方案的可靠性、容错性基本满足本项目的要求，得 6 分； 软件方案的可靠性、容错性不能满足本项目的要求，得 2 分。 所提供软件产品功能完全满足或优于本项目的要求，得 10 分； 所提供软件产品功能基本满足本项目的要求，得 6 分； 所提供软件产品功能不能满足本项目的要求，得 2 分。	20
4	系统培训方 案	项目的系统培训方案详细合理可行，得 8 分； 项目的系统培训方案合理可行，得 5 分； 项目的系统培训方案不完善，得 2 分。	8
6	体系认证及 信誉	(1) 具有高新技术企业证书，得 2 分； (2) 同时具有质量管理体系认证证书 ISO9001、软件能力成熟度模型 CMM 证书， 得 2 分，缺一项扣 1 分； (3) 具有工商行政管理部门颁发的守合同重信用企业证书，得 1 分。 注：需提供有效证明材料，否则不得分。	5
7	履约能力	经营状况良好，履约能力强得 10 分； 经营状况中，履约能力一般得 6 分； 经营状况差，履约能力较差得 2 分；	10
8	2017 年至今 所做类似项 目业绩	投标人 2017 年以来（以合同生效日期或相关文件落款时间为准）承担过同类项目，业绩以提供合同复印件（或相关证明文件）为准。每提供一份得 2 分，满分 10 分。	10
9	售后服务 承诺	售后服务计划详细，能提供 10 名（含 10 名）以上全职维护工程师资料得 10 分； 售后服务计划较好，能提供 5-9 名以上全职维护工程师资料，得 8 分； 售后服务计划一般，能提供 3-5 名以上全职维护工程师资料，得 5 分； 提供 3 名（不含 3 名）以下，得 0 分。 （注：投标人需提供近 3 个月内的社保缴费记录、劳动合同证明资料），	10
合计得分			80

注：如无特别说明，要求提交的是复印件，加盖供应商公章。各评委按规定的范围内进行量化打分。

附件三：

价格评分（占总分的 20 分）

计算价格得分：各有效磋商供应商的评审价中（以最终报价为依据），取最低价者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格得分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 20$$